

REGLEMENT INTERIEUR

Accueil de Loisirs Les Galopins

Rue du gué de l'Arn

81660 PONT DE L'ARN



Table des matières

1.	Présentation	2
1.1	Le personnel	2
1.2	Type d'accueil	2
1.3	Les horaires d'accueil	3
1.4	Départ des enfants	3
2	Inscription et tarifs	4
2.1	Le dossier enfant	4
2.2	Les tarifs	4
2.3	Facturation	5
2.4	Le calendrier annuel	5
2.5	Modalités de réservation	6
3	Informations diverses	6
3.1	Assurances	6
3.2	Maladies, accidents	6
3.3	Objets personnels	7
3.4	Restauration	7

1. Présentation

L'accueil de loisirs intercommunal « Les Galopins » est géré par l'association du même nom. Cette association est composée d'un bureau de parents élus lors de l'assemblée générale organisée à minima une fois par an.

Pour gérer l'accueil de loisirs, l'association emploie un directeur et une directrice adjointe.

L'accueil est ouvert prioritairement aux familles domiciliées sur Pont de Larn et Bout du Pont de l'Arn. Dans la limite des places disponibles, les enfants d'autres communes peuvent être accueillis.

1.1 Le personnel

L'accueil de loisirs est géré par un directeur, employé de l'association. En fonction des périodes de l'année, les effectifs d'intervenants peuvent varier. Durant les vacances scolaires, l'équipe de l'accueil de loisirs est composée de :

- Un directeur, qui est responsable de l'encadrement du personnel et des stagiaires de l'accueil, de son fonctionnement général, de l'organisation de l'accueil des enfants et de leur famille, de l'application du présent règlement, de la gestion administrative.
- Une directrice adjointe, chargée de la mise en place des projets d'animation, des activités, de faire respecter le présent règlement, ainsi que les projets éducatifs et pédagogiques.
- Un nombre d'animateurs et/ou animatrices correspondant au taux d'encadrement réglementaire. Les animateurs exercent également leurs responsabilités dans l'encadrement des enfants lors des temps d'animation.
- Des animateurs stagiaires accueillis dans le respect de la législation.

1.2 Type d'accueil

L'accueil de Loisirs est déclaré auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les modalités d'accueil sont identiques pour les vacances scolaires et les mercredis en période scolaire, à savoir :

- Les enfants peuvent être accueillis en demi-journée, avec ou sans repas, ainsi qu'en journée avec ou sans repas.

Durant les vacances, chaque semaine, une sortie est proposée. Pour des raisons d'ordre pédagogique, tout enfant qui sera inscrit un jour de sortie, devra être présent au centre de loisirs un jour de plus dans la même semaine (ou 2 demi-journées)

1.3 Les horaires d'accueil

Les enfants sont accueillis de 7h30 à 18h30. La journée est découpée en différents temps :

Accueil du matin : 7h30-9h15

Horaires des activités du matin : 9h30-11h30

Accueil/Départ demi-journée : 11h30/12h15 et 13h30-14h pour les demi-journées avec/sans repas

Horaires des activités de l'après-midi : 14h-16h

Départ en fin de journée : de 16h30 à 18h30

En arrivant, les parents doivent obligatoirement accompagner l'enfant auprès des animateurs et veiller à ce que sa présence soit bien enregistrée. La responsabilité du centre ne pourra être engagée qu'à cette condition.

1.4 Départ des enfants

Les enfants ne pourront quitter la structure qu'après avoir été remis à l'un des titulaires de l'autorité parentale ou, à défaut, à une personne désignée par écrit par les responsables légaux. En aucun cas, l'enfant ne pourra être remis à un mineur. Toute personne autre que les parents devra présenter une pièce d'identité.

En cas d'absence de l'un des responsables au moment de la fermeture, et après avoir épuisé toutes les perspectives d'entrer en contact avec la famille, l'enfant sera confié à la gendarmerie par le directeur de la structure.

De manière exceptionnelle, si un parent souhaite venir chercher son enfant en dehors des heures d'accueil, il sera amené à remplir et signer une fiche de décharge de responsabilité avant de retirer définitivement son enfant de l'accueil de loisirs pour la journée.

2 Inscription et tarifs

2.1 Le dossier enfant

Chaque enfant qui est inscrit auprès de l'accueil de loisirs « Les Galopins » doit avoir un dossier administratif à jour. Ce dossier est valable du 1er janvier au 31 décembre de l'année en cours.

Pour créer et/ou mettre à jour ce dossier, les familles doivent en premier lieu remplir des fiches de renseignements, et fournir différents justificatifs :

- Carnet de santé : les pages des vaccins obligatoires seront numérisées, et ces éléments ne seront demandés que lorsque de nouveaux vaccins seront à faire.
- Numéro d'allocataire CAF
- Dernier avis d'imposition de tous les membres du foyer pour les non-allocataires CAF
- Justificatif de domicile

2.2 Les tarifs

Les parents doivent obligatoirement être adhérents à l'association les Galopins et être à jour de leur cotisation pour inscrire leur enfant à l'accueil de loisirs. Le montant de l'adhésion est de 25€ par famille. Cette adhésion est valable à l'année civile (du 1^{er} janvier au 31 décembre).

Accueil sans hébergement :

Quotient familial	Moins de 500€	De 500 à 699€	De 700 à 899€	De 900 à 1099€	Supérieur à 1100€
Demi-Journée	2.00€	2.40€	2.85€	3.40€	4.00€
Supplément sortie	0.50€	1.85€	2.40€	2.85€	3.50€
Journée	4.00€	4.80€	5.70€	6.80€	8.00€
Supplément sortie	1.00€	3.70€	4.80€	5.70€	7.00€
Repas	4.00€	4.00€	4.00€	4.00€	4.00€

Séjours :

Quotient familial	Moins de 500€	De 500 à 699€	De 700 à 899€	De 900 à 1099€	Supérieur à 1100€
Tarif par Jour	15€	20€	24€	28.5€	34€

Ces tarifs sont appliqués pour les familles résidants sur les communes de Pont-de l'Arn et Bout du Pont de l'Arn. Un supplément de 1.50€ par demi-journée pour l'ALSH et de 3.00€ par jour en séjour sera automatiquement appliqué pour chaque enfant résidant en dehors de ces communes.

2.3 Facturation

La facturation est établie en fin de mois, pour les mercredis et les vacances scolaires. Seront facturées les journées de présences effectives des enfants, ainsi que les absences non justifiées (voir paragraphe 2.5).

Les règlements des factures devront être faits directement auprès de l'équipe de direction. Les modes de paiement acceptés sont :

- Les paiements en « espèces » ne pourront être acceptés que par l'équipe de direction, durant les permanences au bureau des Galopins.
- Chèques à l'ordre de « Centre Intercommunal Les Galopins »
- Chèque vacances
- Paiement en ligne via le Portail Famille

Dans certaines conditions, des conventions peuvent être signées avec les Comités d'entreprises qui prendront en charge une partie des factures (se renseigner auprès de la direction des Galopins)

2.4 Le calendrier annuel

L'année est découpée en périodes pour lesquelles les dates d'inscription sont indiquées dans le tableau ci-dessous.

Périodes d'ouverture	Pont de Larn et Bout du Pont de L'Arn	Autres Communes
Pour les mercredis du 4 janvier au 10 février 2021	14 décembre 2020	21 décembre 2020
Pour les vacances d'hiver et les mercredis Du 03 mars au 14 avril 2021	25 janvier 2021	01 février 2021
Pour les vacances de printemps et les mercredis du 05 mai au 30 juin 2021	29 mars 2021	05 avril 2021
Pour les vacances d'été Du 06 juillet au 27 août 2021	31 mai 2021	14 juin 2021
Pour les mercredis du 08 septembre au 20 octobre 2021	02 août 2021	09 août 2021
Pour les vacances d'automne et les mercredis du 10 novembre au 15 décembre 2021	04 octobre 2021	11 octobre 2021

2.5 Modalités de réservation

- Sur place, au bureau de l'Association « Les Galopins », rue du gué de l'Arn, 81660 Pont de l'Arn :
 - o Lundi et jeudi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30
 - o Mardi de 9h à 12h et de 13h à 18h00
 - o Vendredi de 9h à 12h.
 - o D'autres horaires sont envisageables sur rendez-vous.
- En ligne : sous condition d'en avoir fait mis en place le dossier famille auprès de la direction de l'accueil.

Aucune inscription ne pourra être prise par téléphone ou par mail.

En cas de volonté de modification des réservations effectuées, les familles doivent respecter un délai d'une semaine avant la journée concernée. Passé ce délai, les modifications et/ou annulations seront refusées, et les journées seront facturées. Les modifications peuvent être demandées directement en ligne, ou au bureau d'accueil pendant les horaires de permanence.

Sur présentation d'un certificat médical, les journées d'absence pour raison de maladie ne seront pas facturées. Tout certificat qui arriverait après facturation de la période ne pourra plus être pris en compte.

D'autre part, la direction se réserve le droit de suspendre ces droits modificatifs en cas d'abus des familles (réservation, puis annulation systématique avant le début de la période).

3 Informations diverses

3.1 Assurances

La structure est assurée en responsabilité civile. Celle-ci ne peut être engagée qu'en cas de défaillance d'équipement ou de défaut de surveillance. (il est souligné que les assurances scolaires souscrites pas les parents couvrent également les enfants lors des activités extra-scolaires). En adhérant à l'association « Les Galopins », les parents auront souscrit une assurance en responsabilité civile qui couvre leur enfant.

3.2 Maladies, accidents

Les parents sont informés des soins qui ont pu être apportés à leur enfant durant la journée. En cas de maladie survenant pendant l'accueil de l'enfant (fièvre...), la direction contacte les parents afin de décider ensemble de la conduite à suivre. En cas de maladie chronique, un projet d'accueil individualisé peut être mis en place. En cas d'intervention d'urgence, l'équipe de direction peut prendre toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant. Aucun médicament ne peut être donné aux enfants par le

personnel encadrant sans ordonnance écrite du médecin. Les enfants contagieux ne sont pas admis au centre.

3.3 Objets personnels

Les organisateurs de l'accueil déclinent toute responsabilité en cas de perte ou de vol au sein de la structure. Les vêtements doivent être marqués au nom de l'enfant. La tenue des enfants doit être adaptée aux activités du jour. Les appareils électroniques ne sont pas admis dans l'enceinte de la structure. Il est fortement déconseillé aux enfants de venir avec des jeux ou jouets de leur domicile.

3.4 Restauration

Les repas, collations et goûters sont fournis par le centre. Il est recommandé aux familles de ne pas prévoir de nourriture dans le sac de leur enfant. Les familles doivent informer, lors de l'inscription de l'enfant, tout régime spécifique ou allergies le concernant.

Lors des sorties à la journée, le pique-nique doit être fourni par les parents.